*Załącznik nr 4*

*do Procedury wyboru
 i oceny grantobiorców w ramach projektów grantowych*

……………………………..

Miejsce, dnia

**ZOBOWIĄZANIE DO BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany/a …………………………………………………………………………...

  (imię i nazwisko)

Członek Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, zamieszkały/a……………….

…………………………………………………………………………………......................................

 (adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym ……………………………...............................................

 (seria i numer)

wydanym przez ……………………………………………………………………………………..

**oświadczam, że:**

1. znam zasadę bezstronności oceny operacji oraz konsekwencje jej nieprzestrzegania określone
w §15 Regulaminu Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania\*
2. zobowiązuję się do stosowania ww. zasady przy ocenie wszystkich wniosków złożonych
w naborach prowadzonych w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji
w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
3. zobowiązuję się do wyłączania się, z własnej inicjatywy, z oceny wszystkich wniosków, co do których nie jestem bezstronny.
4. zobowiązuje się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem funkcji Członka Rady w tym w szczególności ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny zgłoszonych operacji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny operacji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim,
5. w przypadku wniosków o dofinansowanie operacji podanych w załączniku do niniejszego dokumentu moja ocena zostanie podjęta zgodnie z obowiązującą zasadą bezstronności
i poufności.

……………………………………….

 Własnoręczny podpis składającego oświadczenie

\*§15

1. Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji są wyłączani z oceny operacji.
2. Wyłączenie o którym mowa w ust. 1, dotyczy zwłaszcza przypadków, w których członek Rady:
3. jest wnioskodawcą lub reprezentuje wnioskodawcę, lub
4. pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, lub
5. jest pracownikiem bądź członkiem podmiotu będącego wnioskodawcą, lub
6. jest osobą fizyczną reprezentującą podmiot powiązany z podmiotem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
7. pozostaje w stosunku podległości służbowej z wnioskodawcą.
8. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z §3 Procedury oceny operacji
9. Jeżeli członek Rady zatai fakt niepozostawania bezstronnym Przewodniczący zobowiązany jest:
10. zwołać Posiedzenie w celu rozstrzygnięcia o bezstronności członka Rady, któremu zarzucono jej brak,
11. najpóźniej w ciągu 7 dni od Posiedzenia, o którym jest mowa
w  ust. 4 pkt.1), powiadomić prokuraturę o poświadczeniu nieprawdy i  próbie wyłudzenia dofinansowania, jeżeli w wyniku posiedzenia okaże się, iż członek Rady celowo zataił brak swoje bezstronności, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez siebie lub inną osobę,
12. najpóźniej w ciągu 7 dni od wydarzeń, o których jest mowa w ust. 4, powiadomić Zarząd o zaistniałej sytuacji.
13. Zarząd zobowiązany jest zwołać z własnej inicjatywy Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu odwołania członka Rady, w ciągu 21 dni od otrzymania od Przewodniczącego powiadomienia,
o którym jest mowa w ust. 4 pkt. 3).